

## Οδηγίες για την καταχώριση προτιμήσεων σχολικών μονάδων στις αιτήσεις για βελτίωση ή οριστική τοποθέτηση γενικής εκπαίδευσης

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Οι οδηγίες αφορούν μόνο στις αιτήσεις των εκπαιδευτικών γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης!

1. Είσοδος στο Online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων [teachers.minedu.gov.gr](https://teachers.minedu.gov.gr) με το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password) του εκπαιδευτικού στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.
2. Επιλογή του μενού «Αιτήσεις μετάθεσης».
3. Προβολή της αίτησης «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Δ.Ε. ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ Ή ΓΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ [003.ΔΕΒ01]» όπως έχει καταχωριστεί από τον εκπαιδευτικό την περίοδο του Νοεμβρίου 2021. Για την προβολή της αίτησης επιλέγετε το εικονίδιο προβολής (μάτι).
4. Η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Έχει καταχωρηθεί» και έχει πάρει αριθμό πρωτοκόλλου από την περίοδο του Νοεμβρίου 2021.
5. Επιλέγοντας «Διόρθωση» ο εκπαιδευτικός έχει τη δυνατότητα να προσθέσει τη σχολική μονάδα που επιθυμεί από τις διαθέσιμες στις επιλεγμένες πατώντας το πράσινο εικονίδιο (+). Πατώντας το κόκκινο εικονίδιο (-) μπορεί να αφαιρέσει μια επιλεγμένη προτίμηση.
6. Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία καταχώρισης προτιμήσεων ο εκπαιδευτικός επιλέγει «Προσωρινή αποθήκευση».
7. Ο εκπαιδευτικός έχει τη δυνατότητα να διορθώσει και να καταχωρίσει την αίτηση του μέχρι την **Τετάρτη 4.05.2022 και ώρα 14:00**.
8. Η αίτηση παραμένει σε κατάσταση «Έχει καταχωρηθεί» και ο αριθμός πρωτοκόλλου δεν αλλάζει.
9. Επιλέγοντας «Εκτύπωση» ο εκπαιδευτικός έχει τη δυνατότητα να τυπώσει την αίτηση του.
10. Δεν απαιτείται αποστολή της εκτυπωμένης αίτησης στη ΔΔΕ Λευκάδας.